

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; MERNİS veri tabanında yer alan ve ilgili mevzuat uyarınca İçişleri Bakanlığı tarafından Sağlık Bakanlığı ile paylaşılan bilgilerin, Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden Bakanlık ve bağlı kuruluşları bünyesinde faaliyet gösteren sağlık hizmeti sunucularına kullandırılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa, 16/11/2006 tarihli Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliğine ve bu Yönetmelik uyarınca Sağlık Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı arasında imzalanan İkili Anlaşmaya dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anlaşma: T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile T.C. Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan İkili Anlaşmayı,
- b) Alt kullanıcı: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile Bakanlık bağlı kuruluşları ve bunların teşkilat yapılanması bünyesinde çalışan, Gizlilik Taahhütnamesini imzalayarak Kimlik Paylaşımı Sistemine erişimi mümkün olan ve Kimlik Paylaşımı Sistemini son kullanıcıların erişimine açmak ile görevli ve yetkili olan kullanıcıyı,
- c) Bakanlık: T.C. Sağlık Bakanlığını,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünü,
- d) IP adresi: Belirli bir ağa bağlı cihazların birbirini tanımak, birbirleriyle iletişim kurmak ve veri alışverişinde bulunmak için kullandıkları İnternet Protokolü standartlarına göre verilen adresi,
- e) İdari kullanıcı: Bakanlık nezdinde Kimlik Paylaşımı Sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmeye yetkili olan kullanıcıyı,
- f) KPS: Kimlik Paylaşımı Sistemini,
- g) MERNİS: Merkezi Nüfus İdaresi Sistemini,
- ğ) Sağlık hizmeti sunucusu: Bakanlığa bağlı olarak sağlık hizmetini sunan veya üreten gerçek kişiler ile kamu hukuku tüzel kişilerini,
- h) Son kullanıcı: Alt kullanıcıya başvurmak ve Gizlilik Taahhütnamesi imzalamak suretiyle yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının görevli personelini,
- ı) Taahhütname: Kimlik Paylaşım Sistemini kullanmak isteyen alt kullanıcı ve son kullanıcılara imzalatılacak olan Gizlilik Taahhütnamesini,
- i) Yönetmelik: T.C. İçişleri Bakanlığınının 16/11/2006 tarihli Kimlik Paylaşımı Sistemi Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kimlik Paylaşımı Sisteminin Çalışma Esasları

Kayıtların kullanım esasları ve amacı

MADDE 4- (1) KPS ile alınan bilgiler ancak 5490 sayılı Kanun, Yönetmelik, Anlaşma ve bu Yönerge ile belirlenen esaslar ve amaçlar doğrultusunda kullanılır.

(2) KPS ile alınan bilgiler, Anlaşma veya Sözleşme ile tanımlanmış hizmetlerin yerine getirilmesi dışında hiçbir amaçla kullanılamaz. KPS ile alınan bilgilerin tanımlanmış hizmetler dışında kullanılmasının hukukî sonuçları ilgili kullanıcının sorumluluğundadır.

Kayıtların paylaşımı

MADDE 5- (1) Genel Müdürlük, Protokol ile kendi erişimine açılan KPS'yi, bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar uyarınca alt kullanıcıların paylaşımına açabilir.

(2) İdari kullanıcı, Bakanlığın hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının teşkilat yapılanmasına göre belirli sayıda kullanıcıyı Taahhütname imzalamak suretiyle alt kullanıcı olarak tanımlar, Anlaşmaya uygun olarak yetkilendirir ve gerek gördüğü durumlarda bu yetkiyi geri alır.

(3) Alt kullanıcı, Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının teşkilat yapılanmasına göre kendisine bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık hizmeti sunucularında görevli personelden KPS'yi kullanmak isteyenleri Taahhütname imzalamak suretiyle son kullanıcı olarak tanımlar, Anlaşmaya uygun olarak yetkilendirir ve gerek gördüğü durumlarda bu yetkiyi geri alır.

(4) KPS'ye erişecek olan;

- a) Yazılımı geliştiren firmaya Genel Müdürlükçe verilen firma kodu,
- b) Sağlık hizmeti sunucusunun IP adresi,
- c) Son kullanıcının kullanıcı adı ve şifresi,

sistem tarafından doğrulanır. Tüm bu güvenlik kriterlerinin aynı anda birlikte doğrulanması hâlinde KPS'ye erişim sağlanır.

Erişim başvuru süreci

MADDE 6- (1) Başvurular, Bakanlıkça bu amaç için hazırlanan internet sitesi üzerinden yapılır. Başvuru sahibinin kimlik doğrulaması e-Devlet üzerinden sağlanır. Kimlik doğrulaması yapılan ve okuduğu Taahhütnameyi onaylayarak kabul eden başvuru sahibi, şifresini belirleyerek başvurusunu tamamlar.

(2) Başvurular, Bakanlık ve bağlı kuruluşların teşkilat yapılanmasına göre bağlı oldukları alt kullanıcı olan ilin sağlık müdürlüğü ya da halk sağlığı müdürlüğüne değerlendirilir ve onaylanır.

(3) Kamu hastaneleri birliği il genel sekreterliğine bağlı olan sağlık hizmeti sunucuları bünyesinde görev yapanların başvuruları, bünyesinde görev yaptıkları sağlık hizmeti sunucusunun konuyla ilgili belirlenen alt kullanıcısı tarafından değerlendirilir ve onaylanır.

(4) Başvuru sahibinin pasif hâlde bulunan hesabı, yasal düzenlemeler ile öngörülen gerekliliklerin yerine getirildiğinin görülmesi hâlinde alt kullanıcı tarafından aktif hâle getirilir.

Erişimin sonlandırılması

MADDE 7- (1) KPS'ye erişim yetkisi olan son kullanıcının bağlı bulunduğu sağlık hizmeti sunucusu ile ilişkisinin kesilmesi, KPS kullanım ihtiyacının bitmesi veya ilgili idarenin gerekli görmesi hâlinde son kullanıcının hesabı, ilgili alt kullanıcı tarafından kapatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gizlilik ve Sorumluluk

Gizlilik

MADDE 8- (1) KPS'nin işletilmesinde kanunlarda ve uluslararası sözleşmelerde yer alan özel hayatın gizliliğine ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin hükümler esas alınır.

(2) Alt kullanıcı ve son kullanıcı, KPS ile aldığı bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

(3) Kendisine tanımlanan kullanıcı adı ve şifrenin gizliliğini sağlamak, ilgili kullanıcının sorumluluğundadır.

(4) KPS ile alınan bilgilerin hukuka uygun olmayan kullanımının tespit edilmesi durumunda Genel Müdürlüğe resmî yazı ile bildirim yapılır.

(5) Yazılım firmaları KPS'yi yalnızca yetkili kişilere kullanırmakla yükümlüdür.

Sorumluluk

MADDE 9- (1) KPS ile alınan kişisel verilerin hukuka uygun olmayan kullanımı hâlinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

(2) KPS ile alınan bilgilere ilişkin her türlü iş ve işlemin idarî, hukukî ve cezaî sorumluluğu, bilgiyi alan alt kullanıcı ve son kullanıcı ile ilgili yazılım firmasına aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgilendirici içerik

MADDE 10- (1) Genel Müdürlük, KPS kullanımına ilişkin açıklayıcı bilgiler içeren bir internet sayfası hazırlar.

Yaptırım

MADDE 11- (1) Bu Yönerge gereklerini yerine getirmeyenlerden devlet memuru olanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri, sözleşmeli personel olanlar hakkında İş Kanunu'nun ilgili hükümleri, hizmet alımı kapsamında çalışanlar hakkında sözleşme hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(2) Yönerge hükümlerini yerine getirmeyenler hakkında ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda öngörülen cezai ve idari yaptırımların uygulanması sağlanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) KPS ile ilgili olarak bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yönetmelik ve Anlaşma'nın ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.